

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000841712 , Kod pocztowy: 07-203 , Poczta: Somianka , Miejscowość: Somianka , Ulica: Armii Krajowej , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: wyszkowski , Gmina: Somianka , Strona www: , Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl , Numer telefonu: 297418760 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Wioletta Wierzbicka Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl Telefon: 297418760 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Turniej ground golfa o puchar Wójta Gminy Somianka | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.06.2025 | Data zakończenia | 15.08.2025 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy sportowej - „Turniej ground golfa o puchar Wójta Gminy Somianka”. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią amatorskich drużyn mieszkańców powiatu wyszkowskiego i gminy Somianka oraz sympatyków, którzy trenują ground golfa na terenie Gminy Somianka. Szacujemy, że w turnieju weźmie udział około 40 osób, czyli 8 drużyn oraz około 200 osób zgromadzonych rodzin, kibiców, gości. Celem jest propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracji mieszkańców, przyjezdnych i turystów. Powyższa impreza skierowana jest do młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu wyszkowskiego i gminy Somianka. Organizacja turnieju jest kontynuacją działań stowarzyszenia w ramach propagowania zdrowego stylu życia wśród młodzieży i dorosłych. Ground Golf pochodzi z Japonii, z prefektury Tottori. W Polsce zaczęto grać od 2015 roku. „Jest tak łatwy, że każdy może grać, tam gdzie chce!” Nie musisz być szczególnie uzdolniony, żeby grać w Ground Golf. Musisz tylko wiedzieć, kiedy się skupić, kiedy użyć siły i jak dostosować swój zamach. Zasady są równie proste.

W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

- powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu
- działania promocyjne - projektowanie i przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w szkołach podstawowych na terenie Gminy Somianka, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy Somianka, na stronach internetowych Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury oraz na portalach społecznościach Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance.
- przygotowanie turnieju - nabór uczestników oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakup medali i pucharów zgodnie z ofertą.
- realizację zadania publicznego - przeprowadzenie Turnieju ground golfa o Puchar Wójta Gminy Somianka.
- podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania końcowego.

Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków do budynku prowadzi wejście bez schodów. Ciągi komunikacyjne do budynku są utwardzone. b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- Szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane. c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy. d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą. e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne.
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona www.somianka.pl jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i

aplikacji mobilnych.

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny. d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Boisko przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. gen. bryg. pil. Stanisława Skalskiego w Woli Mystkowskiej

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------|---|--|
| zorganizowanie turnieju ground golfa | 1 | ogłoszenie |
| zakup medali dla uczestników | 40 | faktura zakupu |
| zakup pucharów | 3 | faktura zakupu |
| zakup nagród holle-in-one | 15 | faktura zakupy, rachunek |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym. Stowarzyszenie swoją siedzibę ma w Gminnym Ośrodku Kultury w Somiance.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przez co jest współorganizatorem wcześniejszych turniej sportowych, turniej ground golfa, zajęć sportowych, tanecznych, kick-boxingu. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, zajęciach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wraz z GOKiem w Somiance.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną przy współorganizacji projektów.

- Koordynator projektu - osoba doświadczona przy realizacji dofinansowanych ze środków krajowych projektach. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne.
- Osoba zajmująca się obsługą księgowo - administracyjną - posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo - administracyjnej projektów unijnych i krajowych.
- Osoba zajmująca się przygotowaniem plakatów- stowarzyszenie dysponuje osobami doświadczonymi przy opracowywaniu materiałów promocyjnych.
- Osoby przygotowujące poczęstunek - przygotowują poczęstunek osoby doświadczone z odpowiednimi kwalifikacjami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Zakup pucharów | 700,00 | | |
| 2. | Zakup medali dla uczestników | 700,00 | | |
| 3. | Organizacja poczęstunku dla uczestników | 1 500,00 | | |
| 4. | Zakup artykułów papierniczych, tuszy, tonerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji | 700,00 | | |
| 5. | Zakup nagród holle - in- one | 600,00 | | |
| 6. | Opracowanie i druk plakatów | 500,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 4 700,00 | 4 700,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.